

***INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL FINANCIADO POR “VIÑA ARDANZA SOLIDARIO” DE LA SOCIEDAD LA RIOJA ALTA S.A. (12 MESES)***

*Máximo 15 folios (se agradece la concisión), letra tamaño 12*

# [1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL PROYECTO](#_heading=h.gjdgxs)

# [2. INFORME FINANCIERO](#_heading=h.30j0zll)

Cuadro 1: RESUMEN GENERAL

Cuadro 2: RELACIÓN DE FONDOS TRANSFERIDOS

# [3. OBJETIVOS, RESULTADOS, ACTIVIDADES REALIZADAS, INDICADORES Y FUENTES DE VERIFICACIÓN](#_heading=h.3dy6vkm)

[4. MEMORIA Y CUESTIONES QUE HAYAN TENIDO RELEVANCIA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO](#_heading=h.3znysh7)

[5. RESUMEN EJECUTIVO](#_heading=h.2et92p0)

[6. MATERIAL GRÁFICO](#_heading=h.tyjcwt)

# 1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL PROYECTO

| Entidad responsable de la ejecución del proyecto: |  |
| --- | --- |
| Título del proyecto: |  |
| País de ejecución: |  |
| Socia local: |  |
| Fecha de inicio: |  |
| Fecha de finalización: |  |
| **Persona responsable del proyecto:**  **Número de teléfono de contacto:**  **E-mail:** |  |

# 2. INFORME FINANCIERO

**Cuadro 1: RESUMEN GENERAL**

|  | **Euros** | **Fecha (día/mes/año)** |
| --- | --- | --- |
| **Subvención aprobada** |  |  |
| **Fecha de ingreso** |  |  |
| **Gasto justificado en este informe** |  |  |
| **Saldo sobre subvención recibida** |  |  |

**Cuadro 2: RELACIÓN DE FONDOS TRANSFERIDOS**

| **Fecha** | **Monto enviado euros** | **Monto equivalente divisa** | **Tipo de cambio** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

| **Indicar si este proyecto**   * **es continuidad de otro anterior** * **ha recibido otras subvenciones**: (*importe, año*). |
| --- |

| FINANCIACIÓN FINAL DEL PROYECTO TRAS LA EJECUCIÓN  [ANEXOS III IV y V - ejecucion y justificacion.xlsx](about:blank)  Desglose presupuestario detallado y subtotales y totales por partidas. Los anexos III y IV deben tener el mismo formato que el presentado en la solicitud de subvención, de forma que puedan contrastarse, tanto en ingresos como en gastos, las posibles incidencias o desviaciones surgidas durante la ejecución del proyecto. Estas incidencias o desviaciones se explicarán en el último apartado de este informe  **Relación de facturas y gastos imputables al Proyecto.**  1.- Facturas justificativas del gasto realizado (originales o copias), transferencias realizadas, gastos de personal y administrativos. Estos datos se presentarán preferentemente en formato electrónico (PDF), además de resumirse en el Anexo V en formato Excel o similar.  2.- Certificado de la ONGD acreditando la autenticidad de los gastos, transferencias y facturas incluidos en la información aportada en este apartado. |
| --- |
|  |

# 3. OBJETIVOS, RESULTADOS, ACTIVIDADES REALIZADAS, INDICADORES Y FUENTES DE VERIFICACIÓN

| **OBJETIVO GENERAL**  **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
| --- |
| **INDICADORES OBJETIVABLES O FUENTES DE VERIFICACIÓN** (Indicadores o método de evaluación del grado de consecución de los objetivos. Muy precisos y objetivamente verificables.) |

| **OBJETIVO ESPECÍFICO** | **RESULTADOS** | **ACTIVIDADES** | **INDICADORES** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo 1** | Resultado 1: | Actividad 1: | Indicador 1: |
|  |  | A.2: | I.2: |
|  |  | A.3: | I.3: |
|  | **Resultado 2:** | A.1: | I.1: |
|  |  | A.2: | I.2: |
|  |  | A.3: | I.3: |
| **Objetivo 2** | Resultado 1: | A.1: | I.1: |
|  |  | A.2: | I.2: |
|  |  | A.3: | I.3: |

# 4. MEMORIA Y CUESTIONES QUE HAYAN TENIDO RELEVANCIA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

| **Memoria sobre la evaluación que hace la ONGD de los resultados alcanzados. No más de 2 folios**   * *Explicar el impacto que ha tenido el proyecto en la comunidad beneficiaria comentando las cuestiones que considere de interés en cuanto a las mejoras que ha supuesto la realización del proyecto, los problemas que se presentaron durante su ejecución o los aspectos negativos que se han derivado de la realización del proyecto.* * *AJUSTES REALIZADOS RESPECTO DEL PROYECTO ORIGINAL. Se explican todas las desviaciones que se presentan entre lo realmente realizado en el Proyecto y lo que se dijo que se iba a hacer en el documento presentado a Viña Ardanza Solidario solicitando la subvención.* * *Otras cuestiones de interés en el desarrollo del proyecto: cambios socio-políticos, número de beneficiarios, impacto medio-ambiental…* * *Explicar los procedimientos de seguimiento y evaluación internos a realizar tanto en el estado español como en el país, indicando las responsabilidades asumidas por la entidad ejecutora del proyecto y por el municipio solicitante.* |
| --- |

# 5. RESUMEN EJECUTIVO

| * **Es importante para nosotros la inclusión de un muy conciso resumen ejecutivo (máximo un folio) del proyecto (objetivos, actuaciones y resultados) de cara a su posterior divulgación por parte de La Rioja Alta S.A. entre sus socios y clientes (página web, boletines informativos a socios y clientes, junta de accionistas…)** |
| --- |

# 6. MATERIAL GRÁFICO

| * *Incluir en formato electrónico material gráfico (fotografías, vídeos, folletos, carteles…) con una pequeña explicación de su contenido, preferentemente conteniendo alguna referencia al programa “Viña Ardanza Solidario” de La Rioja Alta S.A., con la misma finalidad que la expresada en el punto 5 anterior.*   *Si es posible, incluir un vídeo de no más de 1-2 minutos al respecto* |
| --- |

Imagen que contiene señal, texto

Descripción generada automáticamente

*(pinchar en la imagen [Ctrl+click])*

ANEXOS III IV y V - ejecución y justificación